FICHE DE POSTE

UPSKILLIA - Organisme de formation

Fiche de poste — Référent Handicap

Intitulé du poste	**Référent Handicap**
Responsable hiérarchique	Directeur Général
Missions	Le Référent Handicap est l'interlocuteur privilégié des personnes nécessitant un aménagement spécifique. Il écoute, identifie leurs besoins et met en place les adaptations nécessaires pour sécuriser leur parcours de formation. Il veille à leur inclusion et à l'accessibilité des dispositifs de formation. Il fait le lien entre les apprenants, l'organisme de formation et les exigences réglementaires.
Missions principales	Le Référent Handicap Qualiopi est chargé de garantir que les formations proposées par l'organisme soient accessibles et inclusives. Il veille à ce que les besoins des personnes nécessitant un aménagement spécifique soient identifiés et pris en compte, tout en assurant la conformité aux exigences du référentiel Qualiopi. • **Accueil et accompagnement des apprenants :** Accueillir les personnes nécessitant un aménagement spécifique et établir un dialogue afin d'identifier leurs besoins spécifiques. Proposer des solutions adaptées pour sécuriser leur parcours de formation (accompagnement individualisé, outils ou dispositifs spécifiques) et assurer un suivi régulier pour évaluer l'efficacité des adaptations mises en place. • **Conformité et certification Qualité :** Garantir le respect des critères liés à l'accueil et à l'accompagnement des personnes nécessitant un aménagement spécifique dans le cadre de la certification Qualiopi. Intégrer les adaptations nécessaires dans les processus internes et participer aux démarches qualité et aux audits. • **Accessibilité pédagogique et numérique :** Collaborer avec les équipes pédagogiques afin d'adapter les contenus pédagogiques (sous-titrage, alternatives visuelles, formats audio). Veiller à ce que les outils et méthodologies pédagogiques soient inclusifs et conformes aux normes d'accessibilité telles que le RGAA et les WCAG. Tester et valider l'accessibilité des plateformes LMS utilisées. • **Formation et sensibilisation interne :** Former et sensibiliser les équipes pédagogiques, administratives et techniques aux enjeux de l'inclusion et aux bonnes pratiques d'accessibilité dans la formation, notamment dans l'environnement e-learning. • **Collaboration et communication :** Travailler avec des partenaires externes (associations, experts en accessibilité) afin d'enrichir les dispositifs proposés. Élaborer et diffuser des guides, procédures et supports de communication favorisant l'inclusion des apprenants.

UPSKILLIA

FICHE DE POSTE

UPSKILLIA - Organisme de formation

	• **Veille réglementaire et pédagogique :** Assurer une veille sur les évolutions réglementaires, technologiques et pédagogiques liées à l'accessibilité, au handicap et à la formation digitale.
Compétences techniques — aptitudes interpersonnelles	• Connaissance du référentiel Qualiopi et des obligations liées à l'accueil des personnes nécessitant un aménagement spécifique. • Maîtrise des normes d'accessibilité numérique (RGAA, WCAG). • Maîtrise des outils de formation digitale et plateformes LMS. • Capacité à analyser les besoins et à mettre en place des adaptations pédagogiques. • Compétences en communication, pédagogie et gestion de projet.

Moyens, prérequis et savoirs

Moyens mis à disposition	Formation de base & prérequis	Savoirs
• Téléphone • Ordinateur + logiciels • Accès aux plateformes de formation et outils	• Diplôme en ingénierie pédagogique, RH ou domaine équivalent • Connaissance du secteur de la formation professionnelle • Français (parlé & écrit & lu)	• Empathie & écoute • Aisance relationnelle • Sens de l'organisation • Capacité d'adaptation • Sens du service et de l'inclusion

Document mis à jour en janvier 2026

UPSKILLIA